

☒	Presencial
☐	Virtual
☐	Telefónica
☐	Mixta

CONSENTIMIENTO: (Quiero registrar mi consentimiento de acuerdo a la Ley 1981 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es correcta, completa, actualizada y verificable. Reconozco y acepto que cualquier uso no autorizado de esta información o el tratamiento de los datos personales puede ser elevada formalmente por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobdistrital.gov.co y en su teléfono de atención es 33870000. Manifiesto que con los datos proporcionados tengo el derecho de conocer, actualizar y modificar los datos personales, a solicitar pruebas de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita los datos. Sin quejarme, entiendo que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.)

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realizó atención al Ciudadano en horario de 7 AM a 4:30 PM en las instalaciones de la alcaldía local de San Cristóbal. Se suministró información a los Ciudadanos sobre la vacuna antirrábica que se maneja el primero y tercer viernes de cada mes y de las brigadas de desparasitación al igual que las jornadas de esterilización. De igual forma se adelantó trabajo administrativo en donde se cargaron actas a las carpetas digitales como en físico y en matrices.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

Nº.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se anexa minuto de reunión de asistencia presentada por las plataformas de reuniones o plataformas que gestione la institución.
NOTA 2: Agregar en blanco las filas que sean necesarias para registrar las actividades y los compromisos de la reunión.

Impresión: Secretaría General- Subdirección de Imprenta Distrital